

## 令和 8 年度 地連審査会申込について

### 【注意点】

#### ① 受審会場について

各受審者の会場を指定します。  
審査申し込み完了後、受審会場を支部理事、高校弓道部顧問、大学弓道部担当者及び滋賀県弓道連盟ホームページを通してお知らせします。

#### ② はじめて地連審査を受審する方へ

初めて受審される方は、全て無指定受審となります。行射審査の結果により、5 級～初段の判定となります。  
よって、学科レポートは初段の学科試験問題を指定解答用紙に記入し、審査当日の受付で提出してください。

### ◎審査申込書 記入要領

審査申込書記入の際には、特に以下の点を確認してください。

□申込書は以下の書式を使用すること。

▽一般・大学 : 審査申込書(全日本弓道連盟書式)

黒のボールペンまたは万年筆を使用し、自筆で記入すること。または、滋賀県弓道連盟 HP の地連審査会「一般用審査申込書(級位・五段以下用)」に入力しプリントアウトする。(ただし、氏名欄は自署で記入すること。)

鉛筆、消せるボールペン、サインペン等は使用しないこと。

▽高校弓道部 : 地連審査申込書(一括 B)

※高校弓道部一括申込の場合、必ず記載内容を**受審者本人が確認**すること。

※高校弓道部顧問は、全日本弓道連盟書式の審査申込書を使用すること。

□申込者氏名 **楷書で正確に**記入すること

□審査年月日、審査場所 記入漏れがないこと

□現有段級位、認許年月日 正確に記載すること

□現有段級位、受審段級位は、以下のとおりに記載してください。

級位 : アラビア数字 (4・3・2・1)

段位 : 漢数字 (初・弐・参・四)

□初めて審査を受審する者は、**受審する種別を無指定**とする。

### ◎会費の納入について

受審の際は、滋賀県弓道連盟(一般は、全日本弓道連盟)会費を納入してください。

□一般会員・大学弓道部の方は、極力**管理本部へ納入**すること。

□県会費をやむなく受審料と一緒に審査部口座に入金する際は、審査申込書の欄外に『**県会費今回同納**』と記載すること。

□県会費を納入済みの場合は、審査申込書の欄外に『**県会費納入済**』と記載すること。

□複数人の受審料、県会費を一括で振込む場合は、受審料、県会費納入状況の**内訳明細**を添付すること 高校:審査申込書(一括 A)、

一般・大学・少年部:審査申込書(一括申込)

## ◎令和 8 年度地連審査会

	内容	実施日	実施会場	
			北 部	南 部
第1回	講習会	—	実施しない	
	審査会	5/10	プロシードアリーナ HIKONE	県立武道館弓道場
第2回	講習会	—	実施しない	
	審査会	9/13	プロシードアリーナ HIKONE	県立武道館弓道場
第3回	講習会	—	実施しない	
	審査会	11/15	プロシードアリーナ HIKONE	県立武道館弓道場
第4回	講習会	—	実施しない	
	審査会	2/14	プロシードアリーナ HIKONE	県立武道館弓道場

なお、暴風警報、大雪警報などの気象警報が発令された時は、中止や延期する場合があります。  
 その他、不明な点につきましては、審査本部 楠井 Mail [arigatou.thanki@gmail.com](mailto:arigatou.thanki@gmail.com); まで問合せ  
 ください。

## ◎学科試験問題について

滋賀県弓道連盟ホームページの審査要項を参照すること。

[地連審査会](#) | [滋賀県弓道連盟](#) <https://shiga-kyudo.com/examination>

以上